

Absender: _____

An Frau/Herrn _____ Klasse: _____

Mein Kind _____ (Vorname, Nachname)
konnte am _____ (Datum)

den Unterricht nicht besuchen. Ich bitte ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

Grund des Fehlens (ggf. Rückseite benutzen):

Datum: _____ Unterschrift: _____

Absender: _____

An Frau/Herrn _____ Klasse: _____

Mein Kind _____ (Vorname, Nachname)
konnte am _____ (Datum)

den Unterricht nicht besuchen. Ich bitte ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

Grund des Fehlens (ggf. Rückseite benutzen):

Datum: _____ Unterschrift: _____